

#### 四、網站設定-成員管理(站長、網站成員資料管理)

成員管理的功能分為” 站長資料變更” 及” 網站成員管理” 。



##### 站長資料

此處站長即是指此網站的管理者，您可在此變更您的姓名、性別、…等資料。若有變更資料，請重新登入，才會生效。

The image shows a form titled "站長資料" (Site Manager Information). The form fields are: 姓名 (Name) with the value "研習"; 性別 (Gender) with a dropdown menu showing "男生"; 帳號 (Account) with the value "test4"; 密碼 (Password) with a link "密碼變更" (Change Password) and a note "(請點連結至 <http://one.cy.edu.tw> 修改您的密碼)"; 職務 (Position) with an empty text box; 生日 (Birthday) with dropdown menus for month and day; 網站 (Website) with an empty text box; 簡介 (Introduction) with a large text area; and 照片 (Photo) with a file upload button "瀏覽..." (Browse...). Below the photo field is the text "檔案上限：600k" (File size limit: 600k) and a "確定" (Confirm) button. At the bottom is a "回上一頁" (Return to Previous Page) button with a left arrow icon.

密碼變更請到 教育應用系統 (<http://one.cy.edu.tw>)

## 網站成員

(1)網站成員功能為建立與管理此網站的成員，可用於成員介紹功能，部份模組僅開放網站成員可參與互動(例:討論區)，並可在此設定選單授權給成員管理。

(2)系統預設的成員類別，有老師、學生、家長、會員、團員、職員。若要自行建立類別，請按右上角”新增類別”。

進行成管理時，請重視個資保密的重要性

 成員總覽

 新增類別

 <b>老師</b>  <input type="button" value="編輯成員"/> <input type="button" value="大量匯入"/> <input type="checkbox"/> 保密 0人	 <b>學生</b>  <input type="button" value="編輯成員"/> <input type="button" value="大量匯入"/> <input type="checkbox"/> 保密 0人	 <b>家長</b>  <input type="button" value="編輯成員"/> <input type="button" value="大量匯入"/> <input type="checkbox"/> 保密 0人	 <b>會員</b>  <input type="button" value="編輯成員"/> <input type="button" value="大量匯入"/> <input type="checkbox"/> 保密 0人
 <b>團員</b>  <input type="button" value="編輯成員"/> <input type="button" value="大量匯入"/> <input type="checkbox"/> 保密 0人	 <b>職員</b>  <input type="button" value="編輯成員"/> <input type="button" value="大量匯入"/> <input type="checkbox"/> 保密 0人		

### 網站成員：編輯與新增成員

在學生類別，按”編輯成員”，即會進入該類別的成員列表。可直接編輯成員，或按右上角”新增一筆”來建立一位新成員。有”\*”號的表示必需填寫。帳號與密碼至少需四位數的英文或數字。

進行成管理時，請重視個資保密的重要性

 成員總覽 /  學生管理

 \*代表必填資料  新增一筆

排列方式

 瀏覽...  
(600KB.jpg.gif)

\*座號：  
(僅接受數字)

\*姓名：

\*帳號：

\*密碼：

性別：☐ 男生 ☒ 女生

生日： 月  日

網站：

Mail：

簡介：

注意：僅學生成員需輸入”座號”，其它類別的成員沒有”座號”欄位。

## 網站成員：大量匯入成員

在成員類別下有”大量匯入”按鈕，可進入大量匯入管理介面。

[匯入範例說明](#)

**成員資料大量匯入**

成員類別：學生

匯入檔案：

目前的學生資料列表：(密碼同帳號)

*帳號	*姓名	學號	座號	性別	生日(月)	生日(日)	職務	網站	E-mail	簡介	刪除	全	取

匯入檔案大量建立成員方式：

(1)參考下圖建立一個成員資料的 Excel 檔，前二欄的帳號、姓名為必要資料。其它欄位如性別、生日(月)、生日(日)、E-mail 等…資料可不建立。

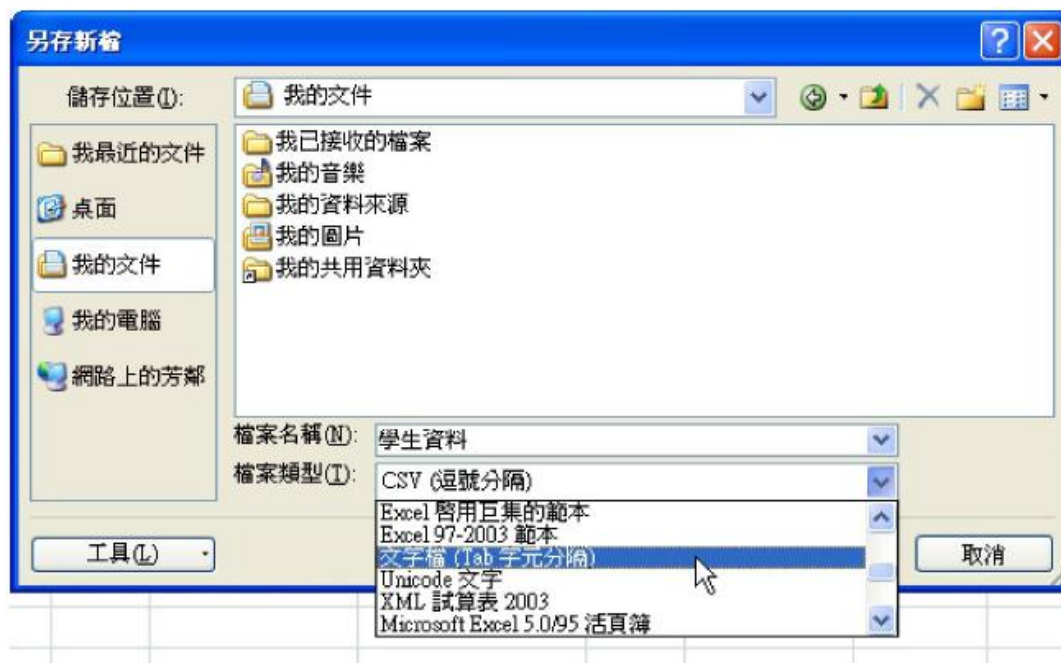
注意：若為建立學生成員類別，還需”座號”欄位資料。

I8													
	A	B	C	D	E	F	G	H					
1	m001	周華建	男生	5	2	m001@yahoo.co	大家好，我是周華	1					
2	m002	張慧妹	女生	1	15	m002@hotmail.co	Hello!!我是阿妹	2					
3	m003	吳中憲	男生	7	24	m003@gmail.com	嘿嘿~!!我是吳中憲	3					
4	m004	彭家慧	女生	4	23	m004@msa.hinet	Hi~!大家好，我是	4					
5	m005	林佑嘉	男生	11	1	m005@seednet.co	大家好，我是林佑	5					
6													

(2)另存新檔選擇其他格式



(3)在另存新檔畫面的檔案類型，請選擇”文字檔(Tab 字元分隔)” ，然後按”儲存” 。  
(下一個提示視窗請按”是” )



(4)在匯入檔案的欄為按瀏覽，然後選擇剛才存檔的檔案，並按上傳。

成員資料大量匯入 匯入範例說明

成員類別：學生

匯入檔案：

目前的學生資料列表：(密碼同帳號)

*帳號	*姓名	學號	座號	性別	生日(月)	生日(日)	職務	網站	E-mail	簡介	刪除	全	取

(5)就會出現所有資料匯入的結果。請依序選擇各欄位對應的資料。設定好請按”確定匯入”。

學生資料大量匯入

匯入的資料列表：(請從每一欄的下拉式選單中，選擇該欄的資料類型)  
注意：帳號、姓名、為必要資料，選擇後若缺少其中任一項皆無法完成匯入。

*帳號	*姓名	不選擇	不選擇	不選擇	不選擇	不選擇	不選擇	不選擇
m001	周華建	不選擇 學號 座號 性別	5	2	m001@yahoo.com.tw	大家好，我是周華建	1	
m002	張慧妹	生日(月) 生日(日) 職務	1	15	m002@hotmail.com	Hello!!我是阿妹	2	
m003	吳中憲	網站 E-mail 簡介	7	24	m003@gmail.com.tw	嘿嘿~!!我是吳中憲	3	
m004	彭家慧	女生	4	23	m004@msa.hinet.net	Hi~!大家好，我是彭家慧	4	
m005	林佑嘉	男生	11	1	m005@seednet.com.te	大家好，我是林佑嘉	5	



(6)成員資料匯入成功的畫面。

成員資料大量匯入

[匯入範例說明](#)

成員類別：學生

匯入檔案：

目前的學生資料列表：(密碼同帳號)

*帳號	*姓名	學號	座號	性別	生日(月)	生日(日)	職務	網站	E-mail	簡介	刪除	全取
m005	林佑嘉		5	男生	11	1			m005@seednet.com.tw	大家好，我是林佑嘉	<input type="checkbox"/>	
m004	彭家慧		4	女生	4	23			m004@msa.hinet.net	Hi~!大家好，我是彭家慧	<input type="checkbox"/>	
m003	吳中憲		3	男生	7	24			m003@gmail.com.tw	嘿嘿~!!我是吳中憲	<input type="checkbox"/>	
m002	張慧妹		2	女生	1	15			m002@hotmail.com	Hello!!我是阿妹	<input type="checkbox"/>	
m001	周華建		1	男生	5	2			m001@yahoo.com.tw	大家好，我是周華建	<input type="checkbox"/>	

(7)回到原網頁，查看該類別成員的編輯成員，即可看到各成員資料。

(2MBMB, jpg, gif)

\*座號：

\*姓名：

\*帳號：

密碼：

性別： ☒ 男生 ☐ 女生

生日：  月  日

網站：

Mail：

簡介：

(2MBMB, jpg, gif)

\*座號：

\*姓名：

\*帳號：

密碼：

性別： ☐ 男生 ☒ 女生

生日：  月  日

網站：

Mail：

簡介：

(2MBMB, jpg, gif)

\*座號：

\*姓名：

\*帳號：

密碼：

性別： ☒ 男生 ☐ 女生

生日：  月  日

網站：

Mail：

簡介：

(2MBMB, jpg, gif)

\*座號：

\*姓名：

生日：  月  日

網站：

## 網站成員：授權管理

您可以設定網站成員分擔此網站管理工作，按該成員的”授權管理”，會開啟下面的選單選擇(目前系統設計是以整個選單授權)，勾選要授權的選單名稱，則該成員即擁有與網站管理者同樣的管理權限，可管理該選單內的所有模組功能。

<input type="text"/> (2MBMB,ip,g,gif)	<b>*座號：</b> <input type="text" value="1"/>	生日： <input type="text" value="5"/> 月 <input type="text" value="2"/> 日
<input type="button" value="瀏覽..."/>	<b>*姓名：</b> <input type="text" value="周華建"/>	網站： <input type="text"/>
	<b>*帳號：</b> <input type="text" value="m001"/>	Mail： <input type="text" value="m001@yahoo.com.tw"/>
	密碼： <input type="text"/>	簡介： <input type="text" value="大家好，我是周華建"/>
	性別： <input checked="" type="radio"/> 男生 <input type="radio"/> 女生	
<input type="button" value="刪除此成員"/>	<input type="button" value="授權管理"/>	

**請選擇要授權的功能**

<input type="checkbox"/> 我們這一班(左)	<input type="checkbox"/> 班級訊息(左)	<input type="checkbox"/> 班級活動(右)
<input type="checkbox"/> 交流園地(右)	<input type="checkbox"/> 教學資源(右)	

注意：所有設定與修改完成，請按”儲存設定”。