

嘉北國小 104 學年度廁所使用及管理要點

一、目的：提昇學生日常衛生習慣，養成學生重視廁所使用、清潔維護常規。

二、廁所應有設備：

- (一) 每間廁所應有垃圾桶，內鋪垃圾袋。
- (二) 廁所洗手檯放置洗手用肥皂供師生使用。
- (三) 廁所工具室為放置各項清潔工具用。

三、廁所使用衛生的宣導

- (一) 如廁後要洗手。
- (二) 上廁所應排隊，依序使用。
- (三) 使用前先敲門，等回應確定沒人後再開門。
- (四) 進入廁所，先關好門才開始如廁。聞外面敲門應回敲兩下答「有人」。
- (五) 選擇適當位置，對準目標，如廁完畢，衛生紙要摺好、衛生棉應捲好，放入垃圾桶。
- (六) 如廁後要沖水，若不慎污染便器，應立即清理。
- (七) 整理好服裝再離開廁所。
- (八) 洗手時水量不宜過大，以免弄溼地板，雙手在水龍頭底下輕輕抖掉水分，再用手帕拭乾。

四、廁所的清潔：

(一) 實施方式：

全校廁所：由各打掃班級負責清潔維護。

(二) 清潔要領：

- 1. 地面應保持乾燥，除弄髒的便槽外，地面盡量少沖水，隨時用拖把拖乾。
- 2. 廁所內放置垃圾桶，內鋪垃圾袋，垃圾要每天清理，並做資源回收分類。
- 3. 大小便器每天用短柄刷刷洗，避免累積污垢發出惡臭。
- 4. 洗手檯每天擦洗，檯面用抹布擦乾，鏡子用舊報紙擦拭，少用清潔劑。
- 5. 門板、牆壁髒污時要用抹布擦拭乾淨。
- 6. 天花板用長柄布帚擦拭乾淨。
- 7. 便器不通、開關損壞、燈具不亮等需要維修，立即告知級任老師上網填報請修；若為便器不通時，將待修告示貼於故障處，避免他人不知再使用，修復後，該告示再取下。
- 8. 清潔工具一律收藏在工具間，排放整齊。
- 9. 花檯、盆栽定時澆水整理。

五、廁所清潔督導

- (一) 掃區清潔：各班衛生股長。
- (二) 不定時檢查：導師、衛生組、行政人員等校園巡視。

六、本要點經 校長核定後實施，修正時亦同。

