

嘉義市嘉北國民小學 104 學年水電空調節約管理辦法

壹、依據：依本校環境教育計畫及考量校況實際需求訂立。

貳、目的：為有效節約能源，杜絕浪費，養成師生愛物及惜物之觀念，另透過環境教育、能源節約宣導、檢查、預防、維修方式，以維護校舍水電之正常使用。

參、管理原則：

一、節約性：由總務處、學務處宣導正確的用水、用電方法，以節約開支。

二、安全性：定期、定時進行水電檢查，預防災害及確保校舍安全。

三、時效性：即查、即報、即修，掌握效能。

肆、執行方式：

一、導師每日放學督促值日生或專責人員完成水電、門窗及電源關閉、報修。

二、公共區域或公開教學區由任課老師督促，打掃區域由各打掃班級人員負責。

三、利用升旗時間宣導使用水電開關注意事項，以培養學生養成隨手關水、關燈之良好習慣。

四、簡易水電故障由總務處人員修護。

五、消防設備委請專業消防器材行維護。

六、張貼有關節約能源、愛惜公物等標語。

七、節約電力辦法：

(一) 下課時，電風扇、電燈儘量關閉。

(二) 活動中心之空調系統，除全校性或全學年參與之活動外，一律關閉。

(三) 放學前，請將教室內電器插頭拔掉，以節約用電。

(四) 日光燈管兩端變黑時，請即向總務處登記更換，以維持燈具效率。

八、節約用水辦法：

(一) 各班級從日常生活中指導小朋友，養成節約用水的習慣。

(二) 裝設符合國家標準，具有省水標章之省水龍頭。

(三) 各班教室洗過拖把之廢水，請回收作為各班教室前花台澆水用，一樓教室之廢水，可以提至花園澆灌。

(四) 定期檢查全校供水管線系統，防止漏水。

九、有效維持水電費在正常合理而無浪費之現象。

伍、檢查項目：

一、用電設備：

- 1、總電源開關、各樓層電源箱異味、異聲、冒煙、火光、異常跳電、停電。
- 2、各班教室、辦公室日光燈、線路、插座脫落、異味、冒煙、閃爍、不亮。
- 3、採取責任分區管理隨手關閉不需使用之電燈。
- 4、休息時間關閉不必要之基礎照明及辦公事務機器。
- 5、各班教室、辦公室其他電器異狀，師生回報反映，由總務處負責處理。

二、電器設備：

- 1、各班教室擴音設備無聲、雜音、電源異常、音量太小。
- 2、各班教室教學媒體無聲、電源異常、音量太小、影像模糊、無影像。
- 3、各班教室電扇雜音、異聲、搖晃。
- 4、各班教室銀幕鬆動、脫落、無法下降、無法升起。
- 5、冷氣機雜音、異聲、不冷、風聲太小、開冷氣未關門窗。
- 6、各辦公室冰箱雜音、異聲、不冰。
- 7、各辦公室電腦電源異常、電壓不穩。
- 8、影印機具電源異常、電壓不穩。如有損壞，循設備財產報修方式處理。

三、用水設備：

- 1、水龍頭漏水、堵塞、無水、斷裂。
- 2、廁所沖水器漏水、堵塞、無水、斷裂。
- 3、廁所紅外線自動沖水設備電源異常、外殼損壞或脫落。
- 4、抽水馬達漏水、無法自動啟動無水、異聲、電源異常。
- 5、進、出、污水管漏水、堵塞、斷裂、以上循設備財產報修方式處理。

四、電梯設備：

- 1、電梯之使用原則提倡步行運動，各樓層停靠原則由總務處規劃設定。
- 2、不上課及假日期間電梯關閉以節約電源、另加強宣導下樓不搭電梯。

陸、管理細則：

- 一、水龍頭及沖水器應隨時關閉，如有損漏，應即報修。
- 二、白天公共區域之電燈應隨時關閉（含走廊），各辦公室及教學區應依人數多寡分區開放電燈、電扇。
- 三、使用之延長線應具有斷電開關，如放學後電腦等之延長線應置於斷電狀況，以節約電力及預防電線著火。

四、放學後及休假三日（含）以上各處所，除必要之除濕裝置、監測電腦主機，其餘應拔去插座或切斷電源。

柒、本辦法經 校長通過後實施，修正時亦同。