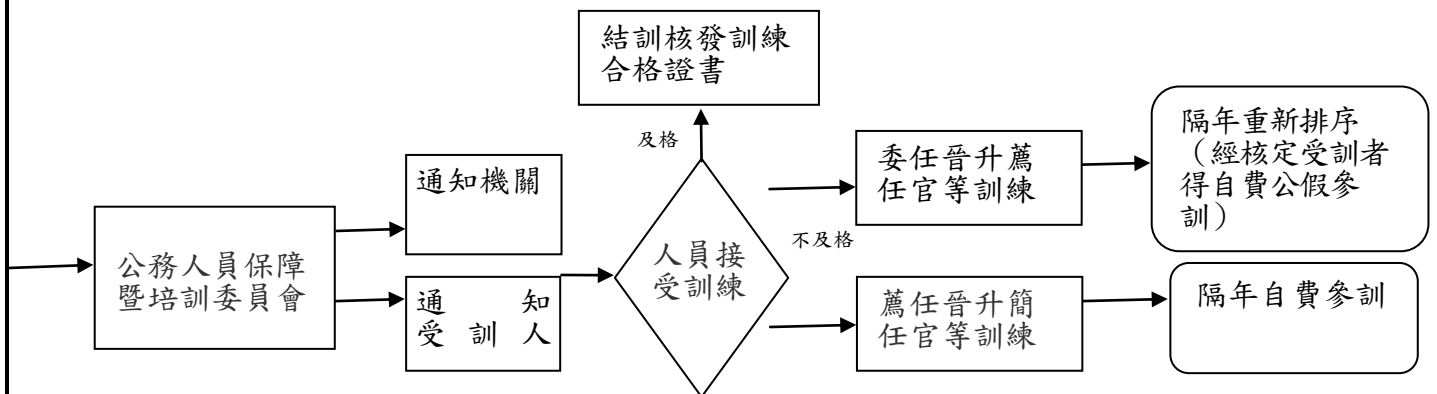
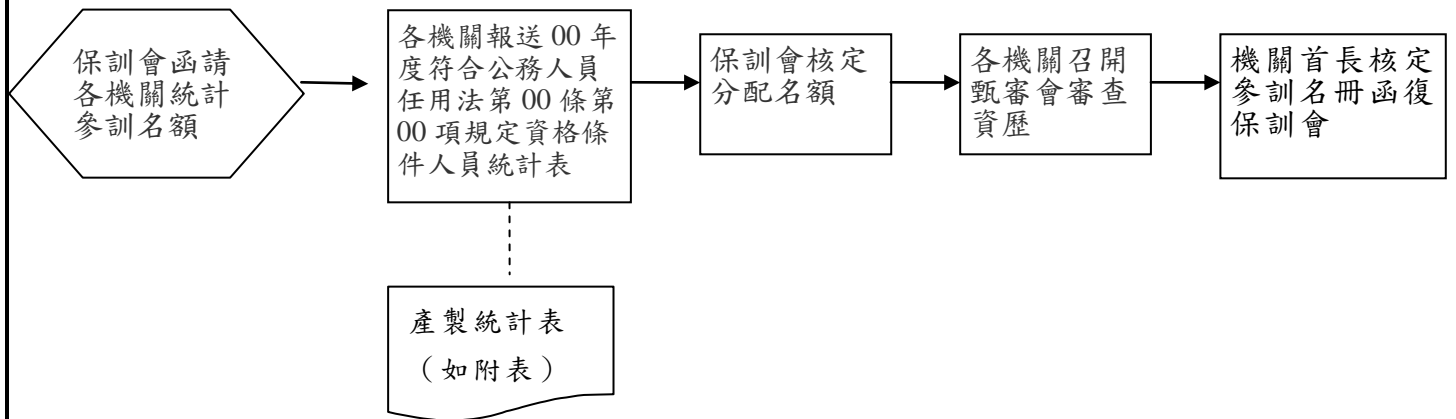


SOP-人 2-017:升官等訓練

一、處理流程



二、法令依據：

- (一) 薦任公務人員晉升簡任官等訓練辦法。
- (二) 委任公務人員晉升薦任官等訓練辦法。
- (三) 公務人員任用法。
- (四) 公務人員任用法施行細則。

三、控制重點及作業注意事項：

- (一) 應配合公務人員保障暨培訓委員會作業時程（每年 3 月至 4 月底間）辦理，並仔細審核參訓人員資歷。
- (二) 聯繫單位：公務人員保障暨培訓委員會（培訓發展處）02-82367123。

四、使用表格：

- (一) 年度參加委任公務人員晉升薦任官等「委升薦人數統計表」、「參訓名冊」、「備選名冊」、「委升薦參訓資格檢核表」、「遴選注意事項」、「訓練同意書」。
- (二) 年度參加薦任公務人員晉升簡任官等「參訓名冊」、「備選名冊」、「薦升簡參訓資格檢核表」、「遴選注意事項」、「訓練同意書」。

嘉義市立嘉義國民中學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：升官等訓練

檢查日期： 年 月 日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
<p>一、作業流程有效性</p> <p>(一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。</p> <p>(二)內部控制制度是否有效設計及執行。</p>			
<p>二、升官等訓練前置作業</p> <p>(一)配合保訓會作業時程確實統計本年度及預估明年度參訓名額。</p> <p>(二)保訓會核定參訓名額後，除審核參訓人員資歷外，請同仁確實填具參訓意願調查及報名表，以確認具備參訓資格；另放棄者，亦需詳實告知其相關權益。</p>			
<p>三、召開甄審委員會</p> <p>(一)晉升簡任官等訓練：</p> <p>1、召開甄審委員會，就符合晉升簡任升官等受訓資格人員之條件詳加審核並排定受訓序列。</p> <p>2、機關首長核定後函送主管機關。</p> <p>(二)晉升薦任官等訓練：</p> <p>1、依「委任公務人員晉升薦任官等訓練遴選評分標準表」核算積分，並請機關首長綜合考評。</p> <p>2、經甄審委員會審核後，按積分高低排定受訓序列，造冊由機關首長核定後，函送主管機關。</p>			
<p>四、後續作業</p> <p>(一)通知受訓。</p> <p>(二)結業核發訓練合格證書後，取得陞任高一官等任用資格。視其是否已改占該官等，辦理原職改派或列入陞遷考核之評核要項辦理陞遷。</p>			

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

- 註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。
2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____