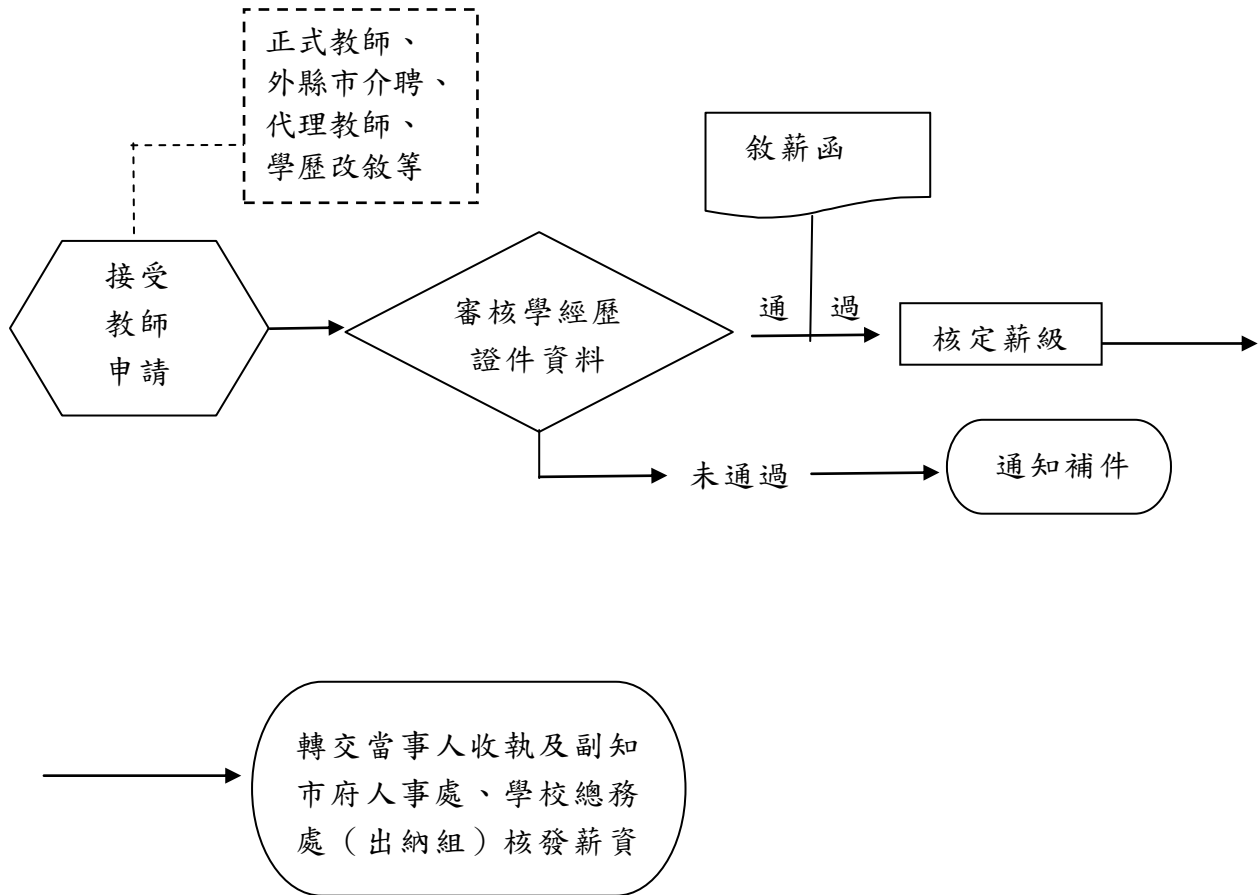


單位：嘉義市立嘉義國民中學人事室

SOP-人 1-020:學校教師敘薪

一、處理流程：



二、法令依據：

- (一)教育人員任用條例暨其施行細則。
- (二)教師待遇條例暨其施行細則。

三、控制重點及作業注意事項：

- (一)教師之薪給，自聘書起聘之日起支。
- (二)新進教師應於到職 1 個月內攜帶以下證件至人事室辦理核薪：
 1. 全部學、經歷證件(需裝訂成冊)。
 2. 教師證書。

3. 聘書。

4. 公務人員履歷表。

(三)中小學教師依教師待遇條例施行細則第十條規定，於在職期間取得較高學歷申請改敘薪級，經敘定者，自申請之日生效。

(四)業務聯繫：市政府人事處一科(05)2254321 轉 717、727

四、使用表格：

(一)敘薪函。

嘉義市立嘉義國民中學內部控制制度自行檢查表

_____年度

自行檢查單位：人事室

作業類別(項目)：學校教師敘薪

檢查日期：__年__月__日

檢查重點	自行檢查情形		檢查情形說明
	符合	未符合	
一、作業流程有效性 (一)作業程序說明表及作業流程圖之製作是否與規定相符。 (二)內部控制制度是否有效設計及執行。			
二、學校核薪作業 (一) 是否依相關規定時間內辦理教師核薪。 (二) 收到教師申請改敘案件是否立刻辦理。 (三) 教師敘薪是否依規定登入WebHR 人事資訊系統辦理敘薪作業並將核定函副知市府。 (四) 新進市內介聘教師是否依規定時間登入WebHR 人事資訊系統並造列名冊報府。			
結論/需採行之改善措施： <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，無重大缺失。 <input type="checkbox"/> 經檢查結果，本作業類別(項目)之內部控制制度設計及執行，部分項目未符合，擬採行改善措施如下：			

註：1. 機關得就 1 項作業流程製作 1 份自行檢查表，亦得將各項作業流程依性質分類，同 1 類之作業流程合併 1 份自行檢查表，就作業流程重點納入檢查。
 2. 自行檢查情形除勾選外，未符合者必須於說明欄內詳細記載檢查情形。

填表人：_____ 複核：_____ 單位主管：_____